

Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Байкальский Центр образования»

Принято на заседании
Педагогического совета
ЧОУ ДПО «БЦО»
Протокол 1 от 10.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «БЦО»

 А.А.
Бражников

10.01.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Иркутск

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Байкальский Центр образования» (ЧОУ ДПО «БЦО»).

1.2. Положение устанавливает функции и порядок организации деятельности педагогического совета (далее – Совет) ЧОУ ДПО «БЦО».

1.3. Педагогический совет (Совет) — коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических кадров, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора и являются обязательными для исполнения преподавателями ЧОУ ДПО «БЦО».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Совет участвует в управлении образовательным процессом в ЧОУ ДПО «БЦО», отслеживает актуальные тенденции в образовании, нацелен на развитие актуальности и содержательности дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.2. Совет инициирует разработку новых программ, их методическое сопровождение, и актуализацию имеющихся программ.

2.3. Совет рассматривает вопросы повышения квалификации преподавателей.

2.4. Совет участвует в обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности.

2.5. Совет осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы ЧОУ ДПО «БЦО».

2.6. Совет заслушивает информацию о результатах проверок образовательной деятельности и разрабатывает мероприятия для устранения выявленных при проверках замечаний.

3. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Совета входят:

- Директор
- Исполнительный директор ЧОУ ДПО «БЦО»;
- Заместитель директора по организации обучения;
- Штатные преподаватели;

- Преподаватели, работающие по совместительству.

3.2. Председатель и секретарь избираются путем открытого голосования из состава Совета.

Председатель Совета определяет повестку заседания, проводит заседание.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.2. Заседание педагогического совета собирается не реже двух раз в год.

4.3. При необходимости решением директора, или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание совета.

4.4. Секретарь информирует членов и участников Совета о дате и повестке дня предстоящего заседания не менее чем за семь дней до даты его проведения.

4.5. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем на каждое заседание педагогического совета выносятся не более двух-трех вопросов.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. Из членов педагогического совета никто не может быть лишен возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании и оформляется протоколом.

4.8. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

4.9. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива УЦ.

4.10. Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. На каждом заседании Совета секретарь ведётся его протокол.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания Совета;
- дата заседания;
- общее число присутствующих на заседании членов Совета;
- фамилии и должности приглашённых;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Каждый протокол заседания Совета должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.