

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«Бухгалтер»**

**Форма обучения:** Очная, очно-заочная, заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

**Сроки реализации:** 260 часов.

Наименование тем	Всего часов	в том числе			Формы текущей и промежуточной аттестации
		лекции	практические занятия	СР	
<b>Основы бухгалтерского учета</b>	<b>142</b>	<b>65</b>	<b>41</b>	<b>36</b>	
<i>Тема № 1.1. Введение в профессию. Нормативное регулирование</i>	<b>20</b>	10	3	7	Собеседование
<i>Тема № 1.2. Основные требования к ведению бухгалтерского учёта.</i>	<b>30</b>	10	10	10	Собеседование
<i>Тема № 1.3. Бухгалтерская документация и регистрация.</i>	<b>20</b>	10	5	5	Собеседование
<i>Тема № 1.4. Бухгалтерский учет</i>	<b>60</b>	30	20	10	Собеседование
<i>Тема № 1.5. Бухгалтерская отчётность</i>	<b>10</b>	5	3	2	Собеседование
<i>Промежуточная аттестация</i>	<b>2</b>			2	Устный опрос
<b>Налоги и налогообложение</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	
<i>Тема № 2.1. Основы теории налогообложения</i>	<b>10</b>	5	2	3	Собеседование
<i>Тема № 2.2. Федеральные налоги</i>	<b>21</b>	10	8	3	Собеседование
<i>Тема № 2.3. Региональные и местные налоги</i>	<b>15</b>	5	5	5	Собеседование
<i>Промежуточная аттестация</i>	<b>2</b>			2	Собеседование
<b>Автоматизация работы бухгалтера в компьютерной программе «1С: Бухгалтерия».</b>	<b>67</b>	<b>12</b>	<b>43</b>	<b>12</b>	
<i>Тема № 3.1. Особенности программы «1С: Бухгалтерия» Основные функции.</i>	<b>10</b>	1	8	1	Собеседование
<i>Тема № 3.2. Автоматизация формирования бухгалтерских операций</i>	<b>15</b>	3	10	2	Собеседование

<i>Тема № 3.3. Автоматизация учетных операций</i>	<b>25</b>	5	15	5	Собеседование
<i>Тема № 3.4. Автоматизация отчетных операций</i>	<b>15</b>	3	10	2	Собеседование
<i>Промежуточная аттестация</i>	<b>2</b>			2	Устный опрос
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>3</b>			<b>3</b>	<b>Устный экзамен</b>
<b>Итого по программе</b>	<b>260</b>	<b>97</b>	<b>99</b>	<b>64</b>	