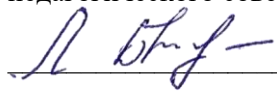


Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Байкальский Центр образования»

СОГЛАСОВАНО

Председатель

педагогического совета «ЧОУ ДПО БЦО»



Л.В. Бражникова

Протокол №1 от «20» января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

Протокол №1 от «21» января 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «БЦО»



А.А. Бражников



Приказ директора от «22» января 2020 г. №3

## Положение

о проведении итоговой аттестации обучающихся

Иркутск

2020 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ, а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Байкальский Центр образования» (далее БЦО) определяет:

- основные понятия контрольного мероприятия;
- виды и форму итоговой аттестации обучающихся;
- требования к организации и порядок проведения итоговой аттестации;
- правила оценивания и использования результатов итоговой аттестации.

1.3. Организация, подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся являются обязательными элементами обучения.

1.4. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленный локальным нормативным актом (Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

**Итоговая аттестация** - проверка всех знаний, навыков и умений обучающихся, полученных при обучении по дисциплине. Итоговая аттестация предназначена для проверки достижения обучающегося всех учебных целей и выполнения всех учебных задач программы учебной дисциплины. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Могут использоваться следующие виды итоговой аттестации:

- зачет;
- экзамен;
- квалификационный экзамен.

**Зачет** - проверка успешного усвоения обучающимися учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения обучающимся самостоятельных работ.

**Экзамен** - проверка полученных обучающимся теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

**Квалификационный экзамен**-форма итоговой аттестации профессионального обучения. Проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

### **3. ВИДЫ И ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ при освоении дополнительных профессиональных программ**

3.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.3. Рекомендуемые виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации.

При проведении итоговой аттестации могут использоваться следующие виды:

- зачет;
- экзамен.

3.4. Экзамен, зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

3.5. Вид и форма проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации определяются при разработке соответствующей программы.

3.6. Основными формами проведения зачета являются устное собеседование, круглый стол, письменное либо компьютерное тестирование (очно или дистанционно), защита работы (проекта).

3.8. Основными формами проведения экзамена могут быть устный ответ по билетам,

защита работы (проекта), дистанционное тестирование.

3.9. Рекомендуемые виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки.

При проведении итоговой аттестации могут использоваться следующие виды:

- итоговый экзамен;
- защита выпускной аттестационной работы.

3.10. Итоговый экзамен может проводиться в письменной и/или устной форме (ответы на билеты), в форме тестирования.

Формы выпускной аттестационной работы: дипломный проект, дипломная работа, реферат, проектная работа, научно-методическая работа и др.

3.11. Вид и форма проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки определяются при разработке соответствующей программы.

#### **4. ВИДЫ И ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ при освоении программ профессионального обучения**

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. К сдаче квалификационного экзамена допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

4.3. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

Порядок формирования и утверждения состава аттестационной комиссии определяется УЦ

самостоятельно.

5.2. Аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессиональной переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения на основании приказа директора УЦ, который утверждает состав аттестационной комиссии.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.4. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы проверки знаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии и его членами и хранятся в архиве УЦ согласно номенклатуре дел.

5.5. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении слушателя и выдаче документа о квалификации, в случае успешной сдачи итоговой аттестации, либо справки об обучении (о периоде обучения), в случае, если слушатель УЦ не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также если слушатель, освоил часть образовательной программы.

5.6. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний и дата проведения итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение.

5.7. Обучающийся обязан явиться на итоговую аттестацию в соответствии со временем определенным расписанием.

5.8. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

6.2. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно»

(«зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.3. «зачтено» выставляется, когда обучающийся дает 50% и более правильных ответов, полученных при итоговой аттестации – обучающийся считается аттестованным.

6.4. «не зачтено» выставляется, когда обучающийся дает менее 50% правильных ответов, полученных при итоговой аттестации - обучающийся считается неаттестованным.

6.5. «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

6.6. отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности, неточности при ответе на вопросы экзаменационного билета;

6.7. отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

6.8. отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6.9. Форма итоговой аттестации, оценочные материалы, и критерии оценки прописываются в дополнительных профессиональных программах и программах профессионального обучения.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Ответственным за разработку настоящего Положения, его актуализацию, внесение изменений, доведение документа до сведения обучающихся, отмену, архивирование и уничтожение является исполнительный директор.

7.2. Данное Положение утверждается и вводится в действие приказом директора УЦ.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Байкальский Центр образования»

664011, г. Иркутск, ул. Рабочая 2А, оф. 515 тел/факс (395-2) 706-136, E-mail: [levober@levober.ru](mailto:levober@levober.ru)

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

В соответствии с приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_ - председатель аттестационной комиссии.  
(Фамилия И.О.)
2. \_\_\_\_\_ - член аттестационной комиссии.  
(Фамилия И.О.)
3. \_\_\_\_\_ - член аттестационной комиссии.  
(Фамилия И.О.)
4. \_\_\_\_\_ - секретарь аттестационной комиссии.  
(Фамилия И.О.)

провела проверку знаний по

\_\_\_\_\_,  
(наименование программы)

в объеме (кол-во часов) \_\_\_\_\_.

№	ФИО слушателя	Отметка об аттестации	С результатами проверки знаний согласен. Подпись слушателя
1			
2			
3			
...			

Председатель  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Члены  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

секретарь аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

М.П.