

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением учредителя от 08.10.2010  
**УТВЕРЖДЕН** в новой редакции  
Решением учредителя от 11.03.2020

**УСТАВ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Байкальский Центр образования»**

г. Иркутск  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Байкальский Центр образования» (далее по тексту – Учреждение) является частным образовательным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Байкальский Центр образования» Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «БЦО».

1.3. Местонахождение Учреждения: 664011, Россия, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочая, 2А, оф. 515.

1.4. Учредителем Учреждения является физическое лицо, гражданин Российской Федерации- Бражников Александр Александрович, паспорт 25 03 №399044, выдан Кировским РОВД гор. Иркутска, 16.11.2002 г., зарегистрирован: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова 18 квартал ДНТ Полет 2/107

1.5. Организационно-правовая форма – частное Учреждение.

Тип Учреждения – дополнительное профессиональное образование.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, расчетные и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется настоящим Уставом и договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Структурные подразделения Учреждения должны действовать на основании положений о них, утвержденных директором Учреждения.

1.11. Структурные подразделения Учреждения должны возглавить заведующие, назначаемые и освобождаемые от должности директором Учреждения.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

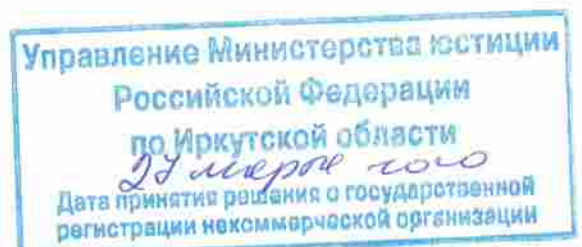
1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение проходит процедуры лицензирования, аттестации, аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет печать круглой формы, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Имеет символику в виде изображения книги и глобуса.

## 2. Цели образовательного процесса.

2.1. Основной целью образовательного процесса Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного



приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, повышения квалификации, дополнительного образования детей от 8 до 16 лет.

2.2 Предмет Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования в области подготовки и переподготовки, повышению квалификации в области указанных в п.2.3 настоящего Устава соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям, а также другие виды образовательных программ в соответствии с лицензией;

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Профессиональное обучение;
- Дополнительное образование (дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых).

2.3.1. Виды реализуемых программ дополнительного профессионального образования:

- Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации
- Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

2.3.2. Виды реализуемых программ дополнительного образования детей и взрослых:

- Дополнительные общеразвивающие программы

2.3.3. Виды реализуемых программ профессионального обучения:

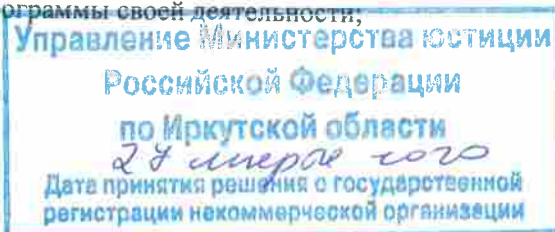
- Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- Программы переподготовки рабочих и служащих;
- Программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.3.4. ЧОУ ДПО «БЦО» осуществляет обучение по программам:

- Обучение работников и работодателей вопросам охраны труда;
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте для работников по группам;
- Обучение приемам и методам оказания первой помощи пострадавшим;
- Обучение по пожарно-техническому минимуму; нештатные противопожарные формирования, добровольные пожарные дружины;
- Обучение персонала по группам электробезопасности, электротехнического и электротехнологического оборудования;
- Обучение в области экологической безопасности;
- Подготовка водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов (в соответствии с Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов)

2.3.5. Права учреждения:

- Подбор персонала, консультационные услуги;
- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- Организовывать учебные курсы, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- Разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- Подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации специалистов по реализуемым образовательным программам в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;
- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;



- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
  - Направлять средства на благотворительные цели;
  - Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов;
  - Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
  - Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и представительства, вступать в союзы, ассоциации;
  - Сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
  - Осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
  - Долевое участие в деятельности других Учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
  - Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
  - Ведение приносящих доход иных внереализованных операций.
- 2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### 3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом.

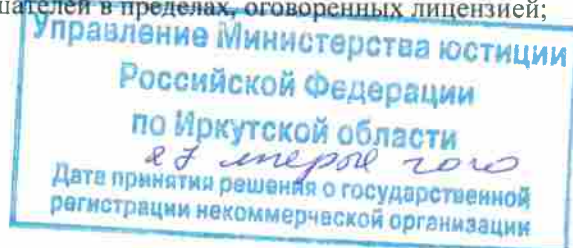
3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключенным между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенной законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения цели своей деятельности Учреждение осуществляет:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- 3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- 8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- 10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного процесса, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 12) самостоятельное формирование контингента слушателей в пределах, оговоренных лицензией;



13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

14) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2) соблюдение прав и свобод слушателей и работников.

3.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям ее деятельности, в том числе:

1) реализацию работ и услуг, в том числе издательскую и консалтинговую деятельность в области дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых;

2) долевое участие в деятельности хозяйственных обществ и товариществ.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

3.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она мешает выполнению основных целей.

#### 4. Организация учебного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

Обучающимися Учреждения могут быть как граждане РФ, так и иностранные граждане и лица без гражданства, законного находящиеся в РФ

4.2. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистанционной формах.

4.3. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течении всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно с 9-00 до 21-00 часов, в соответствии с расписанием занятий.

4.4. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

4.5. Система оценок: зачет/незачет. Промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов в соответствии с учебным планом, но не реже одного раза за период обучения.

4.6. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом.

Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколами проверки знаний. Лицам, сдавшим зачет, выдаются документ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца о прохождении обучения.

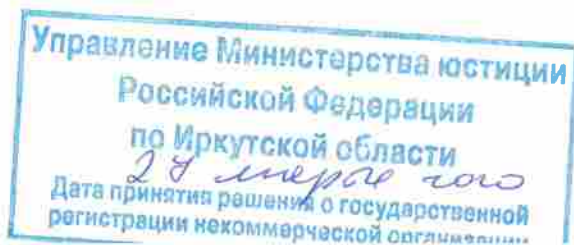
4.7. Слушатели Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению директора при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение по приказу директора.

4.8. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

4.9. Взаимоотношения Учреждения, его слушателей и организацией заказчиков регулируются договором определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

#### 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающиеся имеют права:



- на получение образования в соответствии с федеральными, государственными, образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровью;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа, установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов;

Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут реализовывать свое право по управлению организацией путем внесения в письменной форме предложений по данному направлению Учредителю.

#### 5.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения директора;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинства других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

#### 5.3. Работники Учреждения имеют права:

- на участие в управлении Учреждения;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по осуществлению методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений директора;
- на уважение своей чести и достоинства.

#### 5.4. Работник Учреждения обязан:

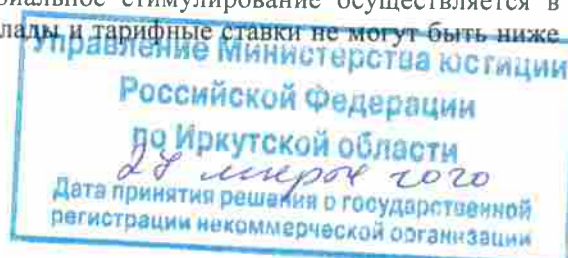
- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушения учебного процесса;
- обеспечить высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

5.5 На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующих установленным квалификационным требованием данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации

5.6. Педагогический Работники принимаются Учреждением на условиях трудового договора, а также на условиях гражданско-правового договора.

5.7. Оплата труда работников учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантированного минимума заработной платы.



## 6. Имущество и средства Учреждения

6.1. Имущество Учреждение сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с настоящим Уставом и договором между Учредителем и Учреждением находится на праве оперативного управления.

6.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с настоящим Уставом и договором между учредителем и Учреждением.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя, имущества, переданные учредителем;
- имущество приобретенное Учреждением, как юридическим лицом ( в соответствии со ст. 213 ГК РФ);

- средства, полученные за предоставление обучающемуся платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, в том числе полученный от предпринимательской деятельности;

- кредиты банков и других кредиторов;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет учредитель.

6.5. Учредитель вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством

6.6. Учреждение ведет бухгалтерскую и статическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговых органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

## 7. Управление Учреждением

7. 1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

7.2. Высшим органом управления учреждения является Учредитель.

7.2.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение изменений в устав учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение Директора учреждения сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств учреждения;

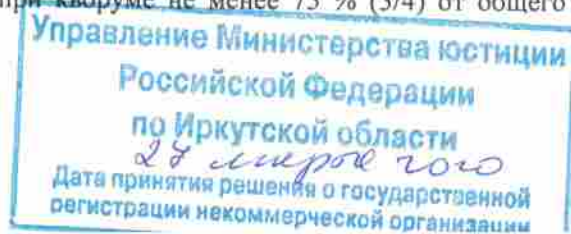
- участие в других организациях, создание других юридических лиц;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

7.3. Коллегиальными органами управления учреждения является общее собрание работников и педагогический совет учреждения. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения общего собрания работников учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании при ~~кворуме~~ *не менее 75 % (3/4)* от общего



числа членов общего собрания работников учреждения. К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- участие в разработке правил внутреннего распорядка обучающихся;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение вопросов организации образовательного процесса в учреждении

7.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. 7.4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

7.4.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.4.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

7.4.4. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

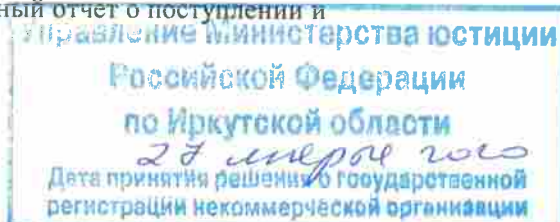
7.5. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.5.1. Директор без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях и судах. В пределах, установленных контрактом и настоящим Уставом, распоряжается в установленном порядке имуществом учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, выдаёт доверенности, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников учреждения.

7.5.2. Директор несёт ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

7.5.3. Директор учреждения (права, обязанности, компетенция):

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- ~ без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- ~ разрабатывает (при участии общего собрания работников учреждения) и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы учреждения
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- является председателем педагогического совета учреждения;
- распоряжается в установленном порядке имуществом учреждения;
- представляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и





расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

7.6. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

Главный бухгалтер Учреждения:

- 1) Осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранность собственности и материальными ценностями учреждения.
- 2) Формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику исходя из структуры и особенностей деятельности учреждения.
- 3) Возглавляет работу по подготовке и принятию форм первичных учетных документов, а также обеспечению порядка проведения инвентаризаций, осуществляет контроль за проведением хозяйственных операций.
- 4) Своевременно предоставляет полную и достоверную бухгалтерскую информацию о деятельности учреждения, его имущественном положении, доходах и расходах.
- 5) Контролирует исполнение смет расходов.
- 6) Организует периодическое снятие остатка кассы.
- 7) Контролирует своевременность оформления приказов о назначении ответственных лиц за сохранность материальных ценностей и денежных средств.
- 8) Заключает договоры о полной материальной и денежной ответственности с кассиром.
- 9) Проводит обработку банковских документов, выписок и составление журнала операций по банковскому счету.
- 10) Контролирует использование фонда заработной платы в разрезе учреждений.
- 11) Хранение бухгалтерских документов, регистров учета отчетов и расчетов к ним, а также сдача их в архив в установленном порядке.
- 12) Осуществляет учет расчетов и составление журнала операций с поставщиками и подрядчиками. Проводит периодическую сверку расчетов. Составляет отчетов по кредиторской задолженности.
- 13) Участвует в проведении инвентаризации расчетов и материальных ценностей. Своевременное и правильное выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
- 14) Руководит работниками бухгалтерии.
- 15) Исполняет другие распоряжения директора, не вошедшие в должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью.

7.7. Учреждение вправе также создавать иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В учреждении могут создаваться и действовать структурные подразделения (кафедры, лаборатории, центры, кабинеты и отделы), которые действуют на основании соответствующих Положений, утверждаемых Директором учреждения

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

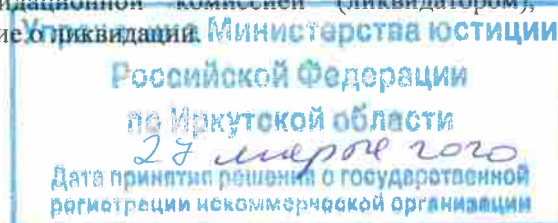
8.1. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя Учреждения, ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя Учреждения или суда.

8.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за выдачу справок об обучении для перевода обучающихся в другие учебные заведения.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем или органом принявшим решение о ликвидации.



8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а так же срок для предъявления претензий кредиторов.

8.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

8.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

## 9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством РФ и оформляется решением Учредителя утвердившего настоящий Устав.

## 10. Порядок принятия локальных актов

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность успеваемости и промежуточной основания перевода и отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями несовершеннолетних обучающихся.

10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

10.5. Нормы обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене организацией.

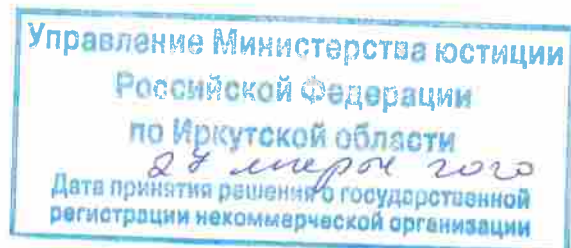
10.6. Руководитель либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов организации.

10.7. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления организации и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение руководителю.

10.8. Локальные нормативные акты организации могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт организации.

10.9. Руководитель организации утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом организации. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом организации.

10.10. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов организации.



10.11. Ознакомление работников с локальными нормативными актами организации проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов организации.

10.12. Оригиналы локальных нормативных актов организации, с которыми проводится ознакомление работников организации, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в организации в установленном порядке.

## **11. Возникновение, приостановления и прекращения образовательных отношений**

11.1. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ учреждения

### **11.2. Возникновение образовательных отношений.**

11.2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

11.2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом директором учреждения.

11.2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **11.3. Договор об образовании**

11.3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

11.3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

### **11.4. Изменение образовательных отношений**

11.4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

11.4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления, так и по инициативе Учреждения.

11.4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения.

### **11.5. Прекращение образовательных отношений**

11.5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

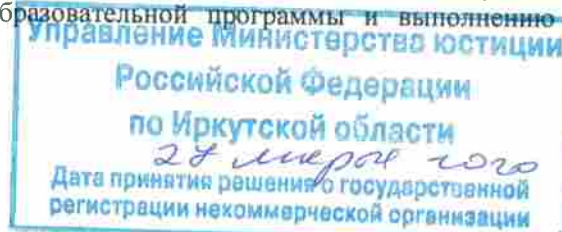
- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

11.5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению



учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

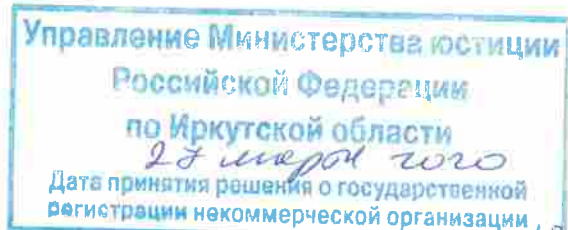
3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

11.5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».



Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 10 ноября 2010 г. Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1103800002987

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 13 апреля 2020 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2203800298887

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на

13 (тринадцать) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

17.04.2020 г.