

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Байкальский Центр образования»  
664011, г. Иркутск, ул. Рабочая 2А/4, оф. 515  
Тел. (3952)706-136, 56-36-29, 706-198  
ИИН 3808187820, КПП 380801001

## Приказ об утверждении цен на образовательные услуги на 2018 год

## УТВЕРЖДАЮ

## Директор ЧОУ ДПО

Бражников А.А.

«01» октября 2018 г.

## КОМПЬЮТЕРНЫЕ КУРСЫ

КОМПЬЮТЕРНЫЕ КУРСЫ				
Наименование курса	Продолжительность	Стоимость обучения		Описание курса
		Группа	Индивидуально	
Пользователь ПК Базовый уровень	12 занятий (24 ак.часа)	5500	7000	Изучение рабочего комплекта ПК. Изучение операционной системы Windows 10. Знакомство и операции с файлами, папками, ярлыками. Изучение MS Word, MS Excel. Создание презентаций в Power Point. Internet. Работа с электронной почтой. Обзор и сравнение антивирусных программ. Создание архивов в программах-архиваторах.
Квалифицированный пользователь ПК Углубленный уровень	22 занятия (44 ак. часа)	7500	10500	Изучение рабочего комплекта ПК. Изучение операционной системы Windows 10. Знакомство и операции с файлами, папками, ярлыками. Изучение MS Word, MS Excel. Создание презентаций в Power Point. Internet. Работа с электронной почтой. Обзор и сравнение антивирусных программ. Создание архивов в программах-архиваторах. Соц. сети. Работа с оргтехникой. Основы слепого десятипальцевого метода печати.
MS Excel Базовый уровень	8 занятий (16 ак. часов)	4100	6100	Создание и форматирование таблиц. Работа с формулами. Вычисления с использованием стандартных функций. Форматирование. Построение и редактирование диаграмм. Печать диаграммы.
MS Excel Углубленный уровень	8 занятий (16 ак. часов)	4100	6100	Изучение логических функций ЕСЛИ, И, ИЛИ, ЕСЛИОШИБКА. Использование условного форматирования. Фильтрация, сортировка данных. Консолидация данных, применение макросов. Создание сводных таблиц, текстовых функций. Изучение функций ВПР, СУММЕСЛИ, СУММЕСЛИМН, СЧЁТЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИМН, СЦЕПИТЬ.
Применение информационных технологий в образовательном процессе ИКТ для педагогических работников	14 занятий (28 ак. часов)	2100	6100	Операционная система Windows 10. Операции с файлами, папками, ярлыками. Изучение MS Word, MS Excel – базовый уровень, Power Point. Internet. Электронная почта. Антивирусы. Архиваторы. Регистрация и пользование сайтом Гос. услуги (необходим СНИЛС).

Сборка ПК	15 занятий (30 ак. часов)	6500	Изучение составных комплектующих системного блока и подключаемых устройств. Сборка и разборка системного блока. Работа с биос. Работа с жестким диском, разбивка на разделы, форматирование. Установка и удаление операционной системы, программного обеспечения. Запись диском.
Пользователь INTERNET	3 занятия (6 ак. часов)	3000	Поиск информации, скачивание книг, музыки, фильмов. Работа с электронной почтой. Регистрация в соц. сетях и на сайтах. Общение в чатах, форумах, соц. сетях.
Пользование порталом «Гос. услуги»	2 занятия (4 ак. часа)	2000	Регистрация на портале. Изучение основных возможностей. Поиск информации. Работа по вкладкам. (Необходим СНИЛС).
Слепой десятипалцевый метод печати. Основы машинописи на ПК	12 занятий (24 ак. часа)	4500	Правильная постановка рук во время слепого набора текста, быстрое запоминание расположение клавиш на клавиатуре, отработка навыка слепого метода печати в русской и латинской раскладке.
MS Power Point	2 занятия (4 ак. часа)	1100	Создание презентаций со вставкой рисунков, картинок, текста, таблиц, звука, видео. Оформление и дизайн презентаций.
MS Access для пользователей	6 занятий (12 ак. часов)	5100	Создание основных объектов. Поиск и сортировка данных. Создание связей. Работа с базами данных.

### КУРСЫ КАДРОВИКОВ И МЕНЕДЖЕРОВ ПО ПЕРСОНАЛУ

Наименование курса	Продолжительность	Стоимость обучения		Описание курса
		Группа	Индивидуально	
Менеджер по управлению персоналом	34 занятия (68 ак. часов)	16100	22100	<p><i>Курс состоит из 3-х блоков:</i></p> <p><b>Управление персоналом:</b> Основы управления человеческими ресурсами организации. Поиск и отбор персонала; методология отбора. Адаптация, мотивация и стимулирование персонала. Обучение и развитие; формирование кадрового резерва.</p> <p><b>Кадровое делопроизводство:</b> Составление, оформление, регистрация приказов, штатного расписания, личных дел работников, карточек, справок. Составление трудового договора (контракта). Ведение трудовых книжек, работа с фондами, военкоматом. Систематизация документов кадровой службы. Основные изменения в трудовом законодательстве.</p> <p><b>1С Зарплата и управление персоналом 8.3:</b> Составление штатного расписания. Оформление кадровых приказов, графиков отпусков, табелей учета рабочего времени. Начисления заработной платы и отклонений по ней. Налоговая отчетность. Отчетность в ПФР.</p>
Курсы кадрового делопроизводства со знанием 1С ЗУП	22 занятия (44 ак. часа)	10100	15100	<p><i>Курс состоит из 2-х блоков:</i></p> <p><b>Кадровое делопроизводство:</b> Составление, оформление, регистрация приказов, штатного расписания, личных дел работников, карточек, справок. Составление трудового договора (контракта). Ведение трудовых книжек, работа с фондами,</p>

				военкоматом. Систематизация документов кадровой службы. Основные изменения в трудовом законодательстве. <b>1С Зарплата и управление персоналом 8.3:</b> Составление штатного расписания. Оформление кадровых приказов, графиков отпусков, табелей учета рабочего времени. Начисления заработной платы и отклонений по ней. Налоговая отчетность. Отчетность в ПФР.
<b>Кадровое делопроизводство</b>	12 занятий (24 ак. часа)	<b>6100</b>	<b>9100</b>	Составление, оформление, регистрация приказов, штатного расписания, личных дел работников, карточек, справок. Составление трудового договора (контракта). Ведение трудовых книжек, работа с фондами, военкоматом. Систематизация документов кадровой службы. Основные изменения в трудовом законодательстве.
<b>Управление персоналом</b>	12 занятий (24 ак. часа)	<b>6100</b>	<b>9100</b>	Основы управления человеческими ресурсами организации. Поиск и отбор персонала; методология отбора. Адаптация, мотивация и стимулирование персонала. Обучение и развитие; формирование кадрового резерва.
<b>Специалист по кадровому делопроизводству</b>  <b>Диплом о профессиональной переподготовке</b>	260 часов	<b>25000</b> — <b>очно-заочно</b>	<b>30000</b> — <b>очно-заочно</b>	<p><b>Очно-заочное обучение.</b> Программа рассчитана на 1,5-2 месяца. <u>Очная часть обучения:</u> 2 недели (при обучении в мини-группе):</p> <p><b>Кадровое делопроизводство:</b> Составление, оформление, регистрация приказов, штатного расписания, личных дел работников, карточек, справок. Составление трудового договора (контракта). Ведение трудовых книжек, работа с фондами, военкоматом. Систематизация документов кадровой службы. Основные изменения в трудовом законодательстве.</p> <p><b>1С Зарплата и управление персоналом 8.3:</b> Составление штатного расписания. Оформление кадровых приказов, графиков отпусков, табелей учета рабочего времени. Начисления заработной платы и отклонений по ней. Налоговая отчетность. Отчетность в ПФР.</p> <p><u>Заочная часть обучения:</u> На адрес электронной почты отправляются лекции, методические пособия, презентации. Слушатель выполняет тесты, контрольные задания и отправляет преподавателю на проверку.</p> <p>Темп обучения выбирает слушатель.</p>
<b>Специалист по управлению персоналом</b>  <b>Диплом о</b>	260 часов	<b>27000</b> — <b>очно-заочно</b>	<b>32000</b> — <b>очно-заочно</b>	<p><b>Очно-заочное обучение.</b> Программа рассчитана на 2 месяца. <u>Очная часть обучения:</u> 3 недели (при обучении в мини-группе):</p> <p><b>Управление персоналом:</b> Основы управления человеческими ресурсами организации. Поиск и отбор персонала; методология отбора. Адаптация,</p>

профессиональной переподготовке			мотивация и стимулирование персонала. Обучение и развитие; формирование кадрового резерва. <b>Кадровое делопроизводство:</b> Составление, оформление, регистрация приказов, штатного расписания, личных дел работников, карточек, справок. Составление трудового договора (контракта). Ведение трудовых книжек, работа с фондами, военкоматом. Систематизация документов кадровой службы. Основные изменения в трудовом законодательстве. <b>1С Зарплата и управление персоналом 8.3:</b> Составление штатного расписания. Оформление кадровых приказов, графиков отпусков, табелей учета рабочего времени. Начисления заработной платы и отклонений по ней. Налоговая отчетность. Отчетность в ПФР. <u>Заочная часть обучения:</u> На адрес электронной почты отправляются лекции, методические пособия, презентации. Слушатель выполняет тесты, контрольные задания и отправляет преподавателю на проверку. Темп обучения выбирает слушатель.
---------------------------------	--	--	--

### КУРСЫ СЕКРЕТАРЕЙ

Наименование курса	Продолжительность	Стоимость обучения		Описание курса
		Группа	Индивидуально	
Секретарское дело	15 занятий (30 ак. часов)	6100	9100	Функции секретаря. Правила составления и оформления основных видов организационно-распорядительных документов, деловой переписки. Ведение документооборота предприятия. Организация архива. Планирование рабочего дня руководителя, подготовка командировок (заказ билетов, бронирование гостиниц), прием посетителей, ведение телефонных переговоров. Подготовка и сопровождение совещаний. Правила делового этикета; решение конфликтных ситуаций.
Секретарское дело со знанием кадрового делопроизводства	25 занятий (50 ак. часов)	10100	16100	<p><i>Курс состоит из 2-х блоков:</i></p> <p><b>Секретарское дело:</b> Функции секретаря. Правила составления и оформления основных видов организационно-распорядительных документов, деловой переписки. Ведение документооборота предприятия. Организация архива. Планирование рабочего дня руководителя, подготовка командировок (заказ билетов, бронирование гостиниц), прием посетителей, ведение телефонных переговоров. Подготовка и сопровождение совещаний. Правила делового этикета; решение конфликтных ситуаций.</p> <p><b>Кадровое делопроизводство:</b> Составление, оформление, регистрация приказов, штатного расписания, личных дел работников, карточек, справок. Составление трудового договора (контракта). Ведение трудовых книжек, работа с фондами,</p>

				военкоматом. Систематизация документов кадровой службы. Основные изменения в трудовом законодательстве.
<b>Секретарское дело со знанием 1С Управление торговлей 8.3</b>	25 занятий (50 ак. часов)	<b>10100</b>	<b>15100</b>	<p><i>Курс состоит из 2-х блоков:</i></p> <p><b>Секретарское дело:</b> Функции секретаря. Правила составления и оформления основных видов организационно-распорядительных документов, деловой переписки. Ведение документооборота предприятия. Организация архива. Планирование рабочего дня руководителя, подготовка командировок, прием посетителей, ведение телефонных переговоров. Подготовка и сопровождение совещаний. Правила делового этикета; решение конфликтных ситуаций.</p> <p><b>1С Зарплата и управление персоналом 8.3:</b> Знакомство с интерфейсом программы: запуск и создание новых баз. Заполнение сведений об организации, учетной политики и основных справочников. Создание и корректировка типов цен (вручную и автоматически). Создание документов: поступление, отгрузка, перемещение, реализация, возврат, инвентаризация ТМЦ и услуг. Оформление оплаты. Работа с подотчетными лицами. Виды отчетности в программе.</p>

### КУРСЫ 1С И БУХГАЛТЕРИЯ

Наименование курса	Продолжительность	Стоимость обучения		Описание курса
		Группа	Индивидуально	
<b>1С Бухгалтерия предприятия 8</b>	16 занятий (32 ак. часа)	<b>7500</b>	<b>11200</b>	Знакомство с программой. Сравнение версий. Заполнение сведений об организации, учетной политики. Назначение и заполнение справочников. Ввод проводок вручную и с помощью документов. Оформление кассовых операций, работа с подотчетными лицами, проведение авансовых отчетов. Оформление операций по банку. Работа с ОС, нематериальными активами. Оформление операций по ТМЦ. Расчет заработной платы и налогов. Специализированные отчеты. Регламентированная отчетность. Формирование бухгалтерского баланса.
<b>1С Управление торговлей 8</b>	10 занятий (20 ак. часов)	<b>4100</b>	<b>6100</b>	Знакомство с программой. Запуск программы и создание новых баз. Заполнение сведений об организации, учетной политики и основных справочников. Создание и корректировка типов цен, наценок и скидок (вручную и автоматически). Создание документов: счета, поступления, отгрузка, перемещение, возврат ТМЦ и услуг. Оформление оплаты. Работа с подотчетными лицами. Виды отчетности.
<b>1С Зарплата и Управление персоналом 8</b>	10 занятий (20 ак. часов)	<b>4100</b>	<b>6100</b>	Знакомство с программой. Запуск программы и создание новых баз. Заполнение сведений об организации, учетной политики. Проверка календаря и графика работы. Составление штатного расписания.

				Оформление основных справочников и прием на работу. Графики отпусков. Составление табеля учета рабочего времени. Начисление заработной платы и отклонений по ней. Кадровые отчеты, расчетные листки и ведомости по заработной плате. Налоговая отчетность. Отчетность в ПФР.
<b>1С Зарплата и кадры государственного учреждения 8 (1С ЗКГУ 8)</b>	10 занятий (20 ак. часов)	<b>6100 (4100 при корпоративном обучении)</b>		<b>Для бюджетных организаций.</b> Знакомство с программой. Создание информационных баз. Настройка параметров учета. Заполнение сведений об организации. Создание графиков работы, организационной структуры учреждения. Составление, изменение штатного расписания. Заполнение персональных данных сотрудников, ведение воинского учета, ввод стажа. Прем на работу. Внешнее и внутреннее совместительство, договоры гражданско-правового характера. Личная карточка Т-2 и другие кадровые отчеты. Табель учета рабочего времени. Регистрация отсутствий: командировки, больничные и др. Ввод графика отпусков, приказы на отпуск, перенос отпусков. Отпуск по беременности и родам. Кадровые переводы, увольнение работников.
<b>Оператор 1С</b>	20 занятий (40 ак. часов)	<b>8600</b>	<b>10600</b>	<u><b>1С Управление торговлей 8:</b></u> Знакомство с программой. Запуск программы и создание новых баз. Заполнение сведений об организации, учетной политики и основных справочников. Создание и корректировка типов цен, наценок и скидок (вручную и автоматически). Создание документов: счета, поступления, отгрузка, перемещение, возврат ТМЦ и услуг. Оформление оплаты. Работа с подотчетными лицами. Виды отчетности. <u><b>MS Excel:</b></u> Создание и форматирование таблиц. Формат по образцу. Ввод данных. Автозаполнение таблицы. Использование формул. Вычисления в таблице с использованием стандартных функций. Консолидация. Сводная таблица. Построение диаграмм. <u><b>Слепой десятипальцевый метод печати:</b></u> изучение техники слепого десятипальцевого метода печати в русской и латинской раскладке. Совершенствование техники печати.
<b>Бухгалтер расчетной группы с использованием 1С Зарплата и Управление персоналом 8</b>	20 занятий (40 ак. часов)		<b>12100</b>	<b>Организация и ведение бухгалтерского учета в рамках расчетной группы. Отчетность в контролирующие органы.</b> <u><b>Бухгалтерский учет:</b></u> Учет расчетов по оплате труда. Учет НДФЛ: плательщики, ставки. Стандартные налоговые вычеты. Страховые взносы: виды, тарифы, ставки. Налоговая отчетность по НДФЛ и страховым взносам. Отчетность в ПФР. <u><b>1С Зарплата и управление персоналом 8:</b></u> Знакомство с программой. Добавление новых баз. Занесение сведений об организации, создание учетной политики. Проверка календаря и графиков работы. Составление штатного расписания. Оформление основных справочников. Прием на работу, другие кадровые приказы. Составление графика отпусков. Оформление табеля учета рабочего времени.

			<p>Начисление заработной платы и отклонений по ней. Кадровые отчеты. Виды начислений по заработной плате: командировочные, отпуска, больничные листы. Социальные пособия. Расчетные листки и ведомости по заработной плате. Прочие отчеты по начислениям и отклонениям по заработной плате. Налоговая отчетность. Виды удержаний по заработной плате: НДФЛ, исполнительные листы, займы, недостачи.</p>
<b>Бухгалтер материальной группы с использованием 1С Бухгалтерия 8</b>	20 занятий (40 ак. часов)	<b>12100</b>	<p><b>Организация и ведение бухгалтерского учета в рамках материальной группы.</b>  <u>Бухгалтерский учет:</u> Документация и инвентаризация. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет готовой продукции и продаж. Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. <u>1С Бухгалтерия 8:</u> Знакомство с программой. Добавление новых баз. Занесение сведений об организации, создание учетной политики. Назначение и заполнение основных справочников. Механизмы ввода информации в программу. Ввод проводок вручную, формирование начальных остатков. Оформление кассовых операций. Работа с подотчетными лицами, проведение авансовых отчетов. Работа с основными средствами и нематериальными активами, начисление амортизации. Оформление операций по поступлению, отгрузке, перемещению ТМЦ. Книга покупок и продаж. Формирование себестоимости готовой продукции. Выпуск готовой продукции, спецификация.</p>
<b>Бухгалтерский учет для руководителей и ИП, налогообложение, 1С Бухгалтерия 8</b>  <b>Бухгалтер на самостоятельный баланс с 1С Бухгалтерия 8</b>	<p>30 занятий (60 ак. часов)</p> <p>60 занятий (120 ак. часов)</p>	<b>15100</b>  <b>30100</b>	<p><b>Организация, ведение и автоматизация бухгалтерского учета от первичной документации до сдачи отчетности.</b>  <u>Бухгалтерский учет:</u> сущность, значение, нормативное регулирование. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерская отчетность. Учет ден. средств и расчетных операций, ОС и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда, издержек хоз. деятельности, готовой продукции и продаж, фин. результатов и распределения прибыли. Налоговый учет. Федеральные, региональные, местные налоги. Специальные налоговые режимы: ЕНВД, УСН. Налоговая оптимизация, налоговые риски. Налоговый контроль и порядок его осуществления. <u>1С Бухгалтерия 8.3:</u> Знакомство с программой. Сравнение версий. Заполнение сведений об организации, учетной политики. Назначение и заполнение справочников. Ввод проводок вручную и с помощью документов. Оформление кассовых операций, работа с подотчетными лицами, проведение авансовых отчетов. Оформление операций по банку. Работа с ОС, нематериальными активами. Оформление операций по ТМЦ. Расчет заработной платы и налогов. Специализированные</p>

			<p>отчеты. Регламентированная отчетность. Формирование бухгалтерского баланса.</p> <p><b>Экспресс курс:</b> для слушателей, имеющих базовое профильное образование бухгалтера или экономиста, или опыт работы в данной области. В сжатой форме изучаются основные темы по ведению бухгалтерского учета и налогообложения с актуальными изменениями и дополнениями, а также изучение или переход от старых версий к актуальной 1С Бухгалтерия 8.</p> <p><b>Углубленный курс:</b> для слушателей, не имеющих базового профильного образования бухгалтера или экономиста и не имеющих опыта работы в данной области. Подробно изучается каждая тема по теории и практике ведения бухгалтерского учета, налогообложения со всеми актуальными изменениями и дополнениями, изучение работы в программе 1С Бухгалтерия 8.</p>
<p><b>Бухгалтер</b></p> <p><b>Диплом о профессиональной переподготовке</b></p>	260 часов	<p><b>35000 – очно-заочно</b></p>	<p><b>Очно-заочное обучение.</b></p> <p>Программа рассчитана на 3 месяца обучения.</p> <p><b>Очная часть обучения 120 ч.:</b></p> <p><b>Бухгалтерский учет:</b> сущность, значение, нормативное регулирование. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерская отчетность. Учет ден. средств и расчетных операций, ОС и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда, издержек хоз. деятельности, готовой продукции и продаж, фин. результатов и распределения прибыли. Налоговый учет. Федеральные, региональные, местные налоги. Специальные налоговые режимы: ЕНВД, УСН. Налоговая оптимизация, налоговые риски. Налоговый контроль и порядок его осуществления.</p> <p><b>1С Бухгалтерия 8.3:</b> знакомство с программой. Сравнение версий. Заполнение сведений об организации, учетной политики. Назначение и заполнение справочников. Ввод проводок вручную и с помощью документов. Оформление кассовых операций, работа с подотчетными лицами, проведение авансовых отчетов. Оформление операций по банку. Работа с ОС, нематериальными активами. Оформление операций по ТМЦ. Расчет заработной платы и налогов. Специализированные отчеты. Регламентированная отчетность. Формирование бухгалтерского баланса.</p> <p><b>Заочная часть обучения:</b></p> <p>На адрес электронной почты отправляются лекции, методические пособия, презентации. Слушатель выполняет тесты, контрольные задания и отправляет преподавателю на проверку.</p> <p>Темп обучения выбирает слушатель.</p>

## КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА и ДИЗАЙН, САЙТОСТРОЕНИЕ

Наименование курса	Продолжительность	Стоимость обучения		Описание курса
		Группа	Индивидуально	
<b>Adobe Photoshop</b> Базовый уровень	12 занятий (24 ак. часа)	6100	9100	<p>Редактор растровой графики используется для создания и обработки цифровых изображений, редактирования фотографий, фотомонтажа, качественных эффектов для рекламы и полиграфии. В программе обучения: Знакомство с интерфейсом. Создание и работа с многослойными изображениями для создания коллажей и фотомонтажа. Выполнение сложного монтажа. Техника рисования, ретуширования изображений. Подготовка изображений для использования в полиграфии. Выбор оптимального формата при сохранении и экспорте.</p>
<b>Adobe Photoshop</b> Продвинутый уровень	12 занятий (24 ак. часа)	6100	9100	<p>Для слушателей, имеющих базовые знания и навыки работы в <b>Adobe Photoshop</b>. В программе обучения: Изменение фона изображений. Коллажи с использованием PSD заготовок. Установка и использование дополнительных фильтров, заливок, кистей шрифтов. Выполнение сложной ретуши портретов и других постановочных фотографий в высоком качестве. Цветокоррекция. Работа с инструментами деформации объектов любой сложности, корректировка перспективы и линии горизонта. Автоматический запуск пакетной обработки большого количества снимков.</p>
<b>CorelDraw</b>	10 занятий (20 ак. часов)	6100	9100	<p>Редактор векторной графики используется для обработки графических изображений, текстовых эффектов, используется для создания визиток, логотипов, наружной рекламы и т.д. Позволяет создавать как огромные по физическим размерам изображения, например, билборды или растяжки, так и небольшие по размеру файлы, например, визитки,</p>

				что невозможно в растровых редакторах. В программе обучения: Знакомство с интерфейсом. Навыки работы с объектами. Создание и редактирование контуров. Работа с цветом. Средства повышенной точности. Оформление текста. Использование спецэффектов. Экспорт документа в графические форматы. Подготовка изображений для использования в печати.
<b>AutoCAD</b>	12 занятий (24 ак. часа)	<b>7100</b>	<b>10100</b>	<b>Программа для построения чертежей высокой детализации и пространственных 3D моделей, применяемых в строительных, архитектурных и машиностроительных чертежах с уникальным набором инструментов.</b> В программе обучения: Знакомство с интерфейсом. Создание чертежа и работа с ним. Создание основных графических примитивов и обеспечение точности построения. Основные свойства объектов. Инструменты редактирования чертежа. Сложные графические примитивы. Использование блоков и обмен данными между чертежами. Ввод текстовой информации на чертеж. Создание и заполнение таблиц. Создание собственных систем координат и работа с ними. Компоновка и оформление чертежей.
<b>ArhiCAD</b>	12 занятий (24 ак. часа)	<b>7100</b>	<b>10100</b>	<b>Программа для автоматизации процесса создания проектов жилых и нежилых помещений в дизайне и архитектуре.</b> Имеет быструю трёхмерную визуализацию промежуточных вариантов работы, позволяющую учитывать требования, предъявляемые к планировке и переоборудованию помещений. В программе обучения: Знакомство с интерфейсом. Особенности работы с чертежом. Настройки рабочей среды. Инструмент линии. Работа с этажами: инструменты построения стен, перекрытий, лестниц. Работа с библиотекой ArhiCAD. Построение различных типов крыш. Использование инструмента Morf. Постановка размеров и их редактирование. Визуализация проекта

<b>3D studio Max</b>	15 занятий (30 ак. часов)	<b>8500</b>	<b>11500</b>	<p><b>Программа трехмерной графики для дизайнеров, архитекторов, визуализаторов. Трехмерное изображение, проектирование и дизайн.</b> Позволяет создавать и декорировать интерьер в зависимости от зональной принадлежности, профессионально подбирать мебель, аксессуары, ткани и материалы для оформления интерьера. В обновленном интерфейсе реализован целый ряд новых возможностей: более 100 инструментов редактирования трехмерной модели, большое количество новых кистей, улучшенная функция предварительного просмотра и возможность рисовать прямо по поверхностям объектов! В программе обучения: Знакомство с интерфейсом. Создание 3-мерных геометрических примитивов. Управление изображением. Модификация созданных объектов. Трансформация. Клонирование. Сплайновое моделирование. Работа с материалами. Основы установки света. Использование камер. Визуализация проектов.</p>
<b>Adobe Flash</b>				
Базовый уровень	12 занятий (24 ак. часа)	<b>6100</b>	<b>9100</b>	<p><b>Мультимедийная программа используется для создания рекламных баннеров, презентаций, анимации (игры, мультфильмы, клипы).</b> Широко используется для публикаций на web-страницах интернет-магазинов. Позволяет работать с векторной, растровой и трехмерной графикой.</p> <p><u>Базовый уровень:</u> Создание баннеров, презентаций. В программе обучения: Знакомство с интерфейсом. Работа с графикой. Создание и редактирование эталонов. Работа с текстом. Создание интерактивных файлов. Основы языка ActionScript. Работа со звуком. Загрузка и оптимизация Flash-данных и Flash-документов.</p>
Продвинутый уровень	12 занятий (24 ак. часа)	<b>6100</b>	<b>9100</b>	<p><u>Продвинутый уровень:</u> Создание анимации: мультимедийных презентаций, мультфильмов, клипов, игр. Интеграция полученных флэш-объектов в веб-страницы.</p>
<b>Adobe InDesign (вёрстка)</b>	12 занятий (24 ак. часа)	<b>7100</b>	<b>9100</b>	<p><b>Программа для проектирования дизайна любых печатных или интернет изданий.</b> Adobe InDesign обладает всеми прогрессивными возможностями и инструментами машинной верстки, с помощью которых можно быстро и эффективно разрабатывать дизайн страниц любой сложности. Данная программа незаменима для редакторов, дизайнеров, верстальщиков-редакторов, верстальщиков-дизайнеров. Программа поддерживает импорт рисунков и текста из самых разнообразных форматов, включая PDF и XML файлы, предлагает большой набор инструментов для редактирования импортированных материалов, куда входит работа со слоями, каскадными стилями оформления, таблицами и шаблонами.</p> <p><u>В программе обучения:</u> Знакомство с интерфейсом. Предназначение и специфические характеристики различных типов изданий (буклет, брошюра,</p>

					периодическое издание, книга). Стандарты оформления. Особенности разработки дизайна. Верстка и допечатная подготовка. Работа с текстом, графикой, специфика ее построения и совмещения с текстом. Подготовка электронных документов различного назначения.
<b>Adobe After Effects</b>	10 занятий (20 ак. часов)	<b>6100</b>	<b>9100</b>		<b>Уникальная программа для обработки видео и других динамических и статических изображений, для создания визуальных спецэффектов и анимации.</b> <u>В программе обучения:</u> Знакомство с интерфейсом. Анимация текстовых композиций. Работа со слоями. Анимация мультимедийной презентации. Анимация слоев. Работа с масками и цветокоррекция. Использование трехмерных эффектов и 3D трекинг камеры. Изготовление видеоролика на выбор.
<b>Видеомонтаж Adobe Premiere</b>	10 занятий (20 ак. часов)	<b>7100</b>	<b>10100</b>		<b>Программа для видеомонтажа с широчайшим набором средств цветокоррекции, наложения эффектов, титрования, работы со звуком и прочих инструментов для создания видео высокого качества.</b> В программе обучения: Теория и практика видеомонтажа. Создание проектов. Импорт видеофайлов из других программ. Знакомство и работа с переходами и эффектами. Использование видеоэффектов основных групп. Создание титров и работа с ними. Способы создания масок и настройка эффектов маскирования. Работа со звуком. Подготовка видеоролика на просчет и вывод. Изготовление видеоролика на выбор.
<b>Web-программирование</b>	15 занятий (30 ак. часов)		<b>15100</b>		Курс веб-программирования на серверном языке программирования PHP нацелен не только для получения инструментария для написания программного кода, но и на получение знаний и навыков для создания целостной структуры сайта. Курс дает необходимые знания для решения задач в области разработки серверной части web-приложений на PHP, т.к. именно PHP поддерживается подавляющим большинством хостинг-провайдеров и является одним из лидеров среди языков программирования, применяющихся для создания динамических веб-сайтов. В программе обучения: Установка и настройка веб-сервера и PHPОсновы PHP: синтаксис, операторы, переменные, константы, типы, управляющие конструкции. Пользовательские функции: описание, вызов функции, аргументы функции, область видимости переменных, статические переменные, возврат значений, уточнение типа. Обзор встроенных функций. Встроенные константы и псевдоконстанты. Суперглобальные переменные. Функции подключения файлов. HTTP: заголовки запроса и ответа. Статус сервера. Доступ к заголовкам запроса – переменные окружения сервера. Работа с веб-формами. HTTP – методы запросов.

<b>Создание сайтов односторонников</b>	12 занятий (24 ак. часов)	<b>9100</b>	<p><b>Курс предназначен для создания и редактирования сайтов односторонников, небольших интернет-магазинов, сайтов-портфолио, сайтов-визиток без использования HTML- кодов.</b> С помощью программы визуального редактора Adobe Muse CC создается сайт без специальных навыков. В программе обучения: Знакомство с интерфейсом. Настройки информации о сайте. Инструменты и горячие клавиши. Использование галерей. Принцип работы с изображениями, импорт изображений. Всплывающие окна. Панель «Ресурсы», «Библиотека». Фиксация нужных элементов. Варианты вставки текста на сайт. Вставка роликов с YouTube. Создание интернет магазина с помощью сервиса Ecwid.</p>
<b>Web- дизайн</b>	15 занятий (30 ак. часов)	<b>15100</b>	<p><b>Web-дизайн – курс для эффективного и грамотного создания и кодирования макета сайта с оформлением логотипов, баннеров и других элементов графики, анимационных эффектов, навигации сайта, размещения текста.</b> В программе обучения: Знакомство с основными принципами web-дизайна. Макет сайта. Юзабилити. Разметка HTML. Применение NotePad++. Применение каскадных таблиц стилей CSS. Использование готовых (встроенных) библиотек JavaScript, jQuery. Основные принципы применения Adobe Dreamweaver, Adobe Photoshop. Работа с платформой WordPress: Верстка сайта. Публикация сайта в сети Интернет с выбором и регистрацией хостинга и подбором домена. Заключительное тестирование готового сайта.</p>
<b>Seo-оптимизация</b>	15 занятий (30 ак. часов)	<b>15100</b>	<p><b>Курс, направленный на продвижение сайтов и анализ, изучение принципов работы поисковых машин, списков приоритетных запросов и оптимизацию по приоритетным запросам, использование различных видов рекламы проекта.</b> В программе обучения: Знакомство с самыми распространенными ЦМС: установка, базовые настройки, настройка основных плагинов для Сео. Работа с веб-мастером Google и Yandex: установка, настройка, изучение основных особенностей. Внутренняя оптимизация сайта: правильное построение структуры страницы: оптимизация мета, текстов и кода страницы, базовые основы HTML и CSS. Правильное построение структуры сайта в зависимости от продвигаемых страниц; создание robots.txt и карты сайта, проверка кода на валидность, знакомство с редиректами и ошибками. Методы перелиновки. Базовые сервисы и дескоптные программы для сбора статистики. Ссылки: качество, методы определения, знакомство с основными ссылочными агрегаторами и биржами. Работа с поведенческими факторами.</p>
<b>Язык программирования Java</b>	20 занятий (40 ак. часов)	<b>20000</b>	<p>Курс программирования на языке Java предназначен для создания сайтов и приложений для браузеров. Процесс разработки компьютерных программ с помощью путем написания программного кода. Курс знакомит с базовыми знаниями синтаксиса и</p>

			семантики языка программирования Java, необходимыми для его изучения и программирования на нем. В рамках данного курса изучаются основополагающие принципы объектно-ориентированного программирования, ключевые слова и основные конструкции языка Java, рассматриваются шаги, необходимые для создания небольшой Java программы.
<b>Создание сайтов на базе HTML</b>	10 занятий (20 ак. часов)	<b>10100</b>	Создание простейшего html-документа. Форматирование текста. Списки. Вставка изображений в html-документ. Таблицы. Формы. Гиперссылки. Фреймы. Виды сайтов. Основы web-дизайна. Проектирование сайта.

## **ДИЗАЙН ИНТЕРЬЕРА, ЛАНДШАФТНЫЙ ДИЗАЙН, ФЛОРИСТИКА**

Наименование курса	Продолжительность	Стоимость обучения		Описание курса
		Группа	Индивидуально	
<b>Ландшафтный дизайн</b>				Основы ландшафтного дизайна. Основные стили и направления, используемые в ландшафтном проектировании. Особенности зонирования с учетом рельефа участка. Инженерные основы в ландшафтном проектировании. Дендрология растений. Основные материалы, используемые оформления ландшафта. Технология проведения ландшафтных работ. Создание рокарiev – композиций с элементами из камней и карликовых декоративных растений. Особенности подбора, посадки декоративных и плодоносящих саженцев в т.ч. с учетом климатических условий. Виды и классификация цветников. Сочетание цветов и декоративной зелени. Классификация и конструкции садовых дорожек. Виды и оформление газонов, водоемов. Создание МАФ (малые архитектурные формы) – конструкции, служащие для декоративного оформления и функциональной нагрузки. Создание чертежа проекта. Работа с клиентом. Выезд на объект.
Экспресс курс	30 занятий (60 ак. часов)	<b>15100</b>		<b>Экспресс курс:</b> Изучение всех тем курса ландшафтного дизайна и оформление чертежа проекта от руки. Один выезд на объект.
Углубленный курс	60 занятий (120 ак. часов)	<b>30100</b>		<b>Углубленный курс:</b> Изучение всех тем курса ландшафтного дизайна. Оформление чертежа проекта от руки. Оформление чертежа проекта в программе AutoCAD. Визуализация чертежа проекта в 3D MAX. Два выезда на объект.
<b>Ландшафтный дизайнер</b>				<b>Очно-заочное обучение.</b> Программа рассчитана на 4 месяца обучения.
<b>Диплом о профессиональной</b>	260 часов	<b>35000 – очно-заочно</b>		<u>Очная часть обучения 120 ч.:</u> Основы ландшафтного дизайна. Основные стили и направления, используемые в ландшафтном проектировании. Особенности зонирования с учетом

<b>переподготовке</b>			<p>рельефа участка. Инженерные основы в ландшафтном проектировании. Дендрология растений. Основные материалы, используемые оформления ландшафта. Технология проведения ландшафтных работ. Создание рокарииев – композиций с элементами из камней и карликовых декоративных растений. Особенности подбора, посадки декоративных и плодоносящих саженцев в т.ч. с учетом климатических условий. Виды и классификация цветников. Сочетание цветов и декоративной зелени. Классификация и конструкции садовых дорожек. Виды и оформление газонов, водоемов. Создание МАФ (малые архитектурные формы) – конструкции, служащие для декоративного оформления и функциональной нагрузки. Создание чертежа проекта. Работа с заказчиком. Два выезда на объект. Оформление чертежа проекта от руки. Оформление чертежа проекта в программе AutoCAD. Визуализация чертежа проекта в 3D MAX.</p> <p><u>Заочная часть обучения:</u></p> <p>На адрес электронной почты отправляются лекции, методические пособия, презентации. Слушатель выполняет тесты, контрольные задания и отправляет преподавателю на проверку.</p> <p>Темп обучения выбирает слушатель.</p>
<p><b>Дизайн интерьера</b></p> <p>Экспресс курс</p> <p>Углубленный курс</p>	<p>30 занятий (60 ак. часов)</p> <p>65 занятий (130 ак. часов)</p>	<p><b>18100</b></p> <p><b>30000</b></p>	<p>Основные направления стилей в дизайне интерьера. Принципы цветовой гармонии в интерьере, психология цвета в оформлении различных типов помещений (спальня, гостиная, кухня, прихожая, ванная, детская комната, а также офисные помещения). Создание цветовых акцентов. Эргономика пространства для различных типов помещений, функциональное зонирование. Планировка и перепланировка помещений. Подбор отделочных материалов и элементов декора для стен, потолка, пола. Подбор и расстановка мебели и аксессуаров. Функциональное и декоративное освещение в интерьере. Растения в интерьере: оригинальные дизайнерские решения. Выезд в магазин отделочных материалов. Выезд на объект.</p> <p><b>Экспресс курс:</b> Включает теорию и практические занятия по всем темам курса, кроме практического творческого модуля по техникам создания рисунка, живописи, композиции. Выполнение эскизов дизайн проекта на бумаге. Создание дизайн проекта в программе ArhiCAD с изучением всех основных инструментов и возможностей программы. Курс включает один выезд в магазин отделочных материалов и один выезд на объект.</p> <p><b>Углубленный курс:</b> Включает теорию и практические занятия по всем темам курса. Включает практические занятия творческого модуля по техникам создания рисунка, живописи, композиции. Выполнение эскизов</p>

			<p>дизайн проекта на бумаге. Создание дизайн проекта в программе ArhiCAD с изучением всех основных инструментов и возможностей программы. Визуализация дизайн проекта в программе 3Ds MAX с полным изучением функционала программы для создания интерьера на профессиональном уровне. Курс включает два выезда в магазин отделочных материалов и два выезда на объект.</p>
<p><b>Дизайнер интерьера</b> <b>Диплом о профессиональной переподготовке</b></p>	260 часов	<p><b>37000 – очно-заочно</b></p>	<p><b>Очно-заочное обучение.</b> Программа рассчитана на 4 месяца обучения.</p> <p><b>Очная часть обучения:</b> Основные направления стилей в дизайне интерьера. Принципы цветовой гармонии в интерьере, психология цвета в оформлении различных типов помещений (спальня, гостиная, кухня, прихожая, ванная, детская комната, а также офисные помещения). Создание цветовых акцентов. Эргономика пространства для различных типов помещений, функциональное зонирование. Планировка и перепланировка помещений. Подбор отделочных материалов и элементов декора для стен, потолка, пола. Подбор и расстановка мебели и аксессуаров. Функциональное и декоративное освещение в интерьере. Растения в интерьере: оригинальные дизайнерские решения. Включает теорию и практические занятия по всем темам курса. Включает практические занятия творческого модуля по техникам создания рисунка, живописи, композиции. Выполнение эскизов дизайн проекта на бумаге. Создание дизайн проекта в программе ArhiCAD с изучением всех основных инструментов и возможностей программы. Визуализация дизайн проекта в программе 3Ds MAX с полным изучением функционала программы для создания интерьера на профессиональном уровне. Курс включает два выезда в магазин отделочных материалов и два выезда на объект.</p> <p><b>Заочная часть обучения:</b> На адрес электронной почты отправляются лекции, методические пособия, презентации. Слушатель выполняет тесты, контрольные задания и отправляет преподавателю на проверку.</p> <p>Темп обучения выбирает слушатель.</p>

<p><b>Флористика</b></p> <p>Экспресс курс</p> <p>Углубленный курс</p>	<p>20 занятий (40 ак. часов)</p> <p>40 занятий (80 ак. часов)</p>	<p><b>19100</b> (в стоимость входят все материалы)</p> <p><b>30100</b> (в стоимость входят все материалы)</p>	<p><b>Экспресс курс:</b> Основные стили и техники, используемые в современной флористике. Тенденции развития. Основы цветоведения, психология цвета. Технические материалы и инструменты, применяемые в работе флориста. Изготовление технических заготовок. Основы композиции: виды, классификация. Создание композиции в параллельном стиле, в радиальной постановке на флористическую губку. Стили, формы и виды букетов. Техники сборки. Упаковка букетов. Изготовление каркасного, структурного, мужского, круглого, спирального букетов. Праздничная флористика: создание сезонной композиции и упаковка. Флористическое оформление интерьера: основные правила и приемы подбора растений для различных типов помещений. Свадебная флористика: общение с заказчиком, флористическое оформление автомобиля, банкетного зала, формы и виды свадебных букетов, создание букета невесты в технике порбукетница, в альтернативной технике, на своих стволах, создание бутоньерки для жениха, оформление свадебных бокалов.</p> <p><i>На протяжении курса мы создаем портфолио составленных букетов и композиций!</i></p> <p><b>Дополнительно в углубленном курсе:</b> Свадебный декор: особенности оформления свадеб, типы конструкций на выездной регистрации, сервировка праздничного стола. Разработка свадебного проекта. Работа с сухоцветами: заготовка, сбор и сушка растений. Составление композиции из сухоцветов: букеты, венки, композиции в корзине, деревца на выбор. Работа с горшечными растениями: виды, декоративных горшечных растений, их характеристики, особенности ухода, оформление помещений для создания композиций, букетов. Выезд на оптовую базу, выезд в магазин упаковочных материалов.</p> <p><b>(Работы являются собственностью организации)</b></p> <p><b>Экспресс курс:</b> Изучение всех тем курса, кроме тем по свадебному декору, работе с сухоцветами, горшечными растениями. Меньший объем практической работы по составлению букетов и композиций по сравнению с углубленным курсом.</p> <p><b>Углубленный курс:</b> Изучение всех тем курса, включая темы по свадебному декору, работе с сухоцветами, горшечными растениями. Большой объем практической работы по составлению букетов и композиций.</p>
<p><b>Флорист</b></p> <p><b>Диплом о профессиональной</b></p>	<p>260 часов</p>	<p><b>35000– очно-заочно</b></p>	<p><b><u>Очно-заочное обучение.</u></b> Программа рассчитана на 2 месяца обучения.</p> <p><b><u>Очная часть обучения:</u></b> Основные стили и техники, используемые в современной флористике. Тенденции развития.</p>

<b>переподготовке</b>		<p>Основы цветоведения, психология цвета. Технические материалы и инструменты, применяемые в работе флориста. Изготовление технических заготовок. Основы композиции: виды, классификация. Создание композиции в параллельном стиле, в радиальной постановке на флористическую губку. Стили, формы и виды букетов. Техники сборки. Упаковка букетов. Изготовление каркасного, структурного, мужского, круглого, спирального букетов. Праздничная флористика: создание сезонной композиции и упаковка. Флористическое оформление интерьера: основные правила и приемы подбора растений для различных типов помещений. Свадебная флористика: общение с заказчиком, флористическое оформление автомобиля, банкетного зала, формы и виды свадебных букетов, создание букета невесты в технике портбукетница, в альтернативной технике, на своих стволах, создание бутоньерки для жениха, оформление свадебных бокалов. Свадебный декор: особенности оформления свадеб, типы конструкций на выездной регистрации, сервировка праздничного стола. Разработка свадебного проекта. Работа с сухоцветами: заготовка, сбор и сушка растений. Составление композиции из сухоцветов: букеты, венки, композиции в корзине, деревца на выбор. Работа с горшечными растениями: виды, декоративных горшечных растений, их характеристики, особенности ухода, оформление помещений для создания композиций, букетов. Выезд на оптовую базу, выезд в магазин упаковочных материалов.</p> <p><b>На протяжении курса мы создаем портфолио составленных букетов и композиций!</b></p> <p><b>(Работы являются собственностью организации)</b></p> <p><u>Заочная часть обучения:</u></p> <p>На адрес электронной почты отправляются лекции, методические пособия, презентации. Слушатель выполняет тесты, контрольные задания и отправляет преподавателю на проверку.</p> <p>Темп обучения выбирает слушатель.</p>
<b>Флористика</b>  <b>Повышение квалификации работающих флористов</b>	10 занятий (20 ак. часов)	<b>11600</b> (в стоимость входят все материалы)
<b>Флористика: Азы профессии</b>	8 занятий (16 ак. часов)	<b>8100</b> (в стоимость входят все материалы)

			цветов. Мужской букет. Виды композиций в оазисе. Составление композиций в оазисе.
<b>Ошибана (Работа с сухоцветами)</b>	8 занятий (16 ак. часов)	<b>8600</b> (в стоимость входят все материалы)	Работа с сухоцветами: заготовка, сбор и сушка растений. Составление композиции из сухоцветов: букеты, венки, композиции в корзине, деревца на выбор.
<b>Свадебная флористика</b>	8 занятий (16 ак. часов)	<b>10100</b> (в стоимость входят все материалы)	Свадебная флористика: общение с заказчиком, флористическое оформление автомобиля, банкетного зала, формы и виды свадебных букетов, создание букета невесты в технике портбукетница, в альтернативной технике, на своих стволах, создание бутоньерки для жениха, оформление свадебных бокалов. Свадебный декор: особенности оформления свадеб, типы конструкций на выездной регистрации, сервировка праздничного стола. Разработка свадебного проекта.
<b>Новогодняя флористика</b>	8 занятий (16 ак. часов)	<b>8600</b> (в стоимость входят все материалы)	Особенности новогоднего оформления. Варианты новогоднего декора: венки, подвески, декоративные ёлки. Композиции из сухоцветов. Особенности сочетания сезонных горшечных астеней. Изготовление рождественского венка. Изготовление композиции со свечами. Праздничная сервировка стола.
<b>Пасхальная флористика</b>	8 занятий (16 ак. часов)	<b>8600</b> (в стоимость входят все материалы)	Особенности оформления композиций к Пасхе. Составление композиций для сервировки стола. Праздничная сервировка стола.

### **ОСНОВЫ ФОТОСЪЕМКИ**

<b>Основы фотосъемки</b>	10 занятий (20 ак. часов)	<b>8100</b>	Теоретические и практические основы фотосъемки. Жанры фотосъемки. Фотоаппарат и объективы: устройство и принцип работы, функциональные особенности цифровых фотокамер; выбор объектива в зависимости от видов съемки. Рекомендации по выбору техники для фотографа. Оборудование для студийной съемки. Свет и цвет в фотографии. Особенности съемки в различных условиях освещенности. Понятие ракурса, композиции. Особенности построения композиции при съемке студийного портрета. Особенности съемки на улице. Графические редакторы для обработки цифровой фотографии. Основы работы в Adobe Photoshop.
--------------------------	------------------------------	-------------	--

### **КУРСЫ МЕНЕДЖЕРОВ ПО ТУРИЗМУ**

<b>Менеджмент в туризме</b>			Основы работы менеджера по туризму. Рынок туристических услуг. Нормативно-правовая база, регулирующая туристическую деятельность. поставщики услуг - туроператоры и туроператоры. Психология продаж. Типы туристов. Страноведение. Оформление пакетного тура: бронирование отелей, авиабилетов, страховок, виз. Подготовка пакета документов для оформления загранпаспорта.
<b>Экспресс курс</b>			
<b>Углубленный курс</b>	30 занятий (60 ак. часов)	<b>15100</b>	

	60 занятий (120 ак. часов)	30100	Специфика чартерных и регулярных перевозок. Таможенный и паспортный контроль. Правила провоза багажа. Правила выезда из РФ несовершеннолетних детей. <b>Экспресс курс:</b> кратко рассматривается страноведение, сезонность, не рассматривается Байкаловедение, экскурсоведение. <b>Углубленный курс:</b> подробно рассматривается страноведение, сезонность, Байкаловедение, экскурсоведение.
<b>Менеджер по туризму</b>  <b>Диплом о профессиональной переподготовке</b>	260 часов	<b>35000 – очно-заочно</b>	<p><b>Очно-заочное обучение.</b></p> <p><u>Очная часть обучения 120 ч.:</u> Основы работы менеджера по туризму. Рынок туристических услуг. Нормативно-правовая база, регулирующая туристическую деятельность. поставщики услуг - туроператоры и турагентства. Психология продаж. Типы туристов. Страноведение. Оформление пакетного тура: бронирование отелей, авиабилетов, страховок, виз. подготовка пакета документов для оформления загранпаспорта. Специфика чартерных и регулярных перевозок. Таможенный и паспортный контроль. Правила провоза багажа. Правила выезда из РФ несовершеннолетних детей. Страноведение. Сезонность. Байкаловедение. Экскурсоведение.</p> <p><u>Заочная часть обучения:</u> На адрес электронной почты отправляются лекции, методические пособия, презентации. Слушатель выполняет тесты, контрольные задания и отправляет преподавателю на проверку. Темп обучения выбирает слушатель.</p>

### СМЕТНОЕ ДЕЛО

<b>Сметное дело и Гранд Смета</b>				<b>Экспресс курс для повышения квалификации действующих сметчиков, слушателей, имеющих базовое профильное образование в строительстве или экономике, или опыт работы сметчика.</b> <b>Практика по составлению смет в программе Гранд Смета.</b> <b>Углубленный курс для слушателей, не имеющих базового профильного образования и опыта работы сметчиком. Курс с подробным изучением теории сметного дела и программы Гранд Смета. Обучение от азов образования цены до использования программных комплексов для автоматизации расчетов смет.</b> В программе обучения: Ценообразование и сметное дело в строительстве: обзор состояния и перспективы развития. Составление дефектной ведомости работ на новое строительство, на капитальный ремонт. Особенности ценообразования в строительстве, общая схема формирования цены в строительстве. Особенности и принципы современного ценообразования, формирование сметно-нормативно базы. Сметное нормирование и система сметных нормативов в строительстве. Разработка
Экспресс курс	22 занятия (44 ак. часа)	15100	20000	
Углубленный курс	44 занятия (88 ак. часов)	30100	40000	

					индивидуальных нормативов на отдельные виды работ, порядок их утверждения. Автоматизированный поиск расценки в нормативной базе. Методы определения сметной стоимости строительства на материалы, изделия, конструкции, оплату труда и пр. Ресурсный, базисный, базисно-индексный методы определения строительной стоимости. Составление локальной сметы в программе Гранд Смета. Новая структура сметно-нормативной базы ценообразования и сметного нормирования. Актуализация сборников сметно-нормативной базы. Проектно-сметная документация, особенности формирования, последовательность и назначение документов. Составление объектного сметного расчета (объектной сметы), ПИР в составе сводного сметного расчета. Современные правоотношения между инвестором, заказчиком, подрядчиком. Порядок проведения торгов, аукционов, тендерная документация.
<b>Специалист по сметному делу</b>  <b>Диплом о профессиональной переподготовке</b>	260 часов	<b>35000</b> <b>очно-заочно</b>	<b>45000</b> <b>очно-заочно</b>		<p><b><u>Очно-заочное обучение.</u></b></p> <p>Программа рассчитана на 3 месяца обучения.</p> <p><b><u>Очная часть обучения:</u></b></p> <p>Ценообразование и сметное дело в строительстве: обзор состояния и перспективы развития. Составление дефектной ведомости работ на новое строительство, на капитальный ремонт. Особенности ценообразования в строительстве, общая схема формирования цены в строительстве. Особенности и принципы современного ценообразования, формирование сметно-нормативно базы. Сметное нормирование и система сметных нормативов в строительстве. Разработка индивидуальных нормативов на отдельные виды работ, порядок их утверждения. Автоматизированный поиск расценки в нормативной базе. Методы определения сметной стоимости строительства на материалы, изделия, конструкции, оплату труда и пр. Ресурсный, базисный, базисно-индексный методы определения строительной стоимости. Составление локальной сметы в программе Гранд Смета. Новая структура сметно-нормативной базы ценообразования и сметного нормирования. Актуализация сборников сметно-нормативной базы. Проектно-сметная документация, особенности формирования, последовательность и назначение документов. Составление объектного сметного расчета (объектной сметы), ПИР в составе сводного сметного расчета. Современные правоотношения между инвестором, заказчиком, подрядчиком. Порядок проведения торгов, аукционов, тендерная документация.</p> <p><b><u>Заочная часть обучения:</u></b></p> <p>На адрес электронной почты отправляются лекции, методические пособия, презентации. Слушатель выполняет тесты, контрольные задания и отправляет преподавателю на проверку. Темп обучения выбирает слушатель.</p>

<b>Сметное дело в программе Гранд Смета для проектировщиков</b>	6 занятий (12 ак. часов)	<b>4200</b>	<b>8400</b>	<b>Тематический курс для слушателей со знанием теории сметного дела.</b> Составление объектной сметы и сводного сметного расчета. Сметные нормы дополнительных затрат в зимнее время. Сметные нормы затрат на временные здания и сооружения. Лимитированные затраты.
<b>Сметное дело в программе Гранд Смета для инженеров ПТО</b>	6 занятий (12 ак. часов)	<b>4200</b>	<b>8400</b>	<b>Тематический курс для слушателей со знанием теории сметного дела.</b> Составление сметной документации на основании локальных сметных расчетов: ведомости объемов работ, актов выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ формы КС-3, ведомости материальных отчетов.

### **БИЗНЕС КУРСЫ**

<b>Менеджмент в маркетинге и рекламе</b>	10 занятий (20 часов)	<b>9500</b>	Практический курс с изучением ключевых тем по маркетинговым исследованиям, потребительскому поведению, маркетинговому планированию, проведению рекламных кампаний, процессу создания бренда, основам онлайн-маркетинга: SEO- продвижение, основы SMM-маркетинга, особенностям маркетинговых стратегий в кризис.
<b>Основы предпринимательской деятельности</b>	15 занятий (30 ак. часов)	<b>22100</b>	<b>Курс по теоретическим знаниям и практическим навыкам организации и ведения собственного бизнеса.</b> В программе обучения: Виды организационно-правовых форм юр. лиц и ИП. Этапы создания юр. лица и ИП. Гос. Регистрация юр. лиц и ИП. Формы гос. поддержки. Основы бухгалтерского учета: система нормативного регулирования, особенности ведения, перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской отчетности. Основы налогового учета. Системы налогообложения. Специальные налоговые режимы. Сравнительный анализ налоговой нагрузки. Финансовый менеджмент: анализ и планирование финансов предприятия. Виды и формы кредитования. Подбор персонала. Оформление трудовых отношений. Маркетинг: анализ рыночных потребностей и спроса на товары и услуги. Продвижение, формирование стратегии повышения конкурентоспособности.
<b>Бизнес интенсив для собственников и управляющих в индустрии красоты и здоровья</b>	22 занятия (44 ак. часа)	<b>30 100</b>	<b>Практический курс по эффективному ведению собственного бизнеса, увеличению потока клиентов, объемов продаж товаров и услуг.</b> В программе обучения: Стратегия развития бизнеса. Схемы продаж. Способы продвижения товаров и услуг. Составление маркетинг плана. Разработка программы лояльности. Система контроля персонала и его мотивация. Внутреннее обучение персонала, формирование лояльности сотрудников к компании. Продвижение товаров и услуг через соц. сети, составление контент маркетинга.

## ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Название	Продолжительность	Стоимость	Доп. Информация
Кадровое делопроизводство	2 месяца	5000	Программы рассчитаны на 2 месяца – высылаются все материалы, методические пособия, тесты, презентации по электронной почте. По окончании тестирований выдается Удостоверение и протокол проверки знаний. Можно закончить курс быстрее- если слушатель быстро прочитывает материал и отправляет тесты преподавателю. Темп обучения выбирает слушатель.
Дизайн интерьера		5000	
Ландшафтный дизайн		5000	
Секретарское дело		5000	
Менеджмент в туризме		5000	
Сметное дело		5000	
Бухгалтерский учет		5000	