

Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Байкальский центр образования»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «БЦО»
А.А. Бражников

10.01.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе учебно-методического обеспечения
и сопровождения учебного процесса**

г. Иркутск

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела учебно-методического обеспечения и сопровождение учебного процесса (далее- Отдел) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Байкальский центр образования», является структурным подразделением учебного центра действует на основании Устава организации, настоящего Положения и в своей практической работе руководствуется приказами и распоряжениями директора.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности.
- 1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом УЦ, иными локальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.4. Координацию деятельности отдела осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе утверждает директор УЦ
- 1.6. Условия труда работников отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.7. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются директором УЦ.
- 1.8. Положение об отделе, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются директором УЦ.

2. Цель и задачи отдела.

- 2.1. Целью работы отдела является обеспечение выполнения Политики, Миссии и Видения УЦ в части, касающейся методического сопровождения учебного процесса.
- 2.2. Основными задачами отдела являются:
- 2.2.1. Организация учебно-методического сопровождения образовательных программ курсовых мероприятий.
- 2.2.2. Обеспечение нормативно-информационного и организационно-консультативного сопровождения учебного процесса.
- 2.2.3. Участие в разработке перспективного и текущего планирования учебного центра.
- 2.2.4. Участие в разработке стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности учебного центра, модернизации и оптимизации на этой основе учебного процесса.
- 2.2.5. Участие в подготовке материалов по учебно-методической работе для рассмотрения на заседаниях директором.
- 2.2.6. Участие в совершенствовании нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.

2.2.7. Контроль за составлением и выполнением учебных планов и программ курсов повышения квалификации и курсов профессиональной переподготовки.

2.2.8. Проведение и обработка данных по сверке кадров педагогических работников .

2.2.9. Контроль за составлением и выполнением учебных планов и программ курсов повышения квалификации и курсов профессиональной переподготовки.

3. Функции отдела

В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Отдел возложено выполнение следующих функций:

3.1. Совместно с отделом обеспечения учебного процесса осуществляет подготовку проектов коррекции учебных планов.

3.2. Координацию разработки специалистами УЦ , согласования и утверждения учебных планов и основных образовательных программ всех направлений подготовки специалистов дополнительного образования.

3.3. Координацию разработки, согласования и утверждения рабочих программ УЦ.

3.4. Разработку нормативных документов локального уровня (положений, инструкций, методических рекомендаций) касающихся методической работы.

4. Структура и руководство

4.1.В структуру отдела включены должности: Старшего методиста, подогоги дополнительного образования, методисты.

4.2. Сотрудники подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе, поскольку отдел не имеет начальника отдела исходя из штатного расписания УЦ.

4.3. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Отдела должностные инструкции пересматриваются.

4.4. Трудовые отношения работников Отдела регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями УЦ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам

деятельности Отдела, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Отдел.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции специально назначенным лицом.